



## Entidad: San Luis Río Colorado

Programa: 19 INMOB

Subprograma: 19.1 Inmob

Periodo: 2016

AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS RÍO COLORADO

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje Rector en el Plan de Desarrollo: 4 San Luis con Calidad de Vida						Secretaría Entidad Responsable: INMOB / Sonora
Nombre del Programa: 19 INMOB						Dirección Responsable: INMOB
Subprograma: 19.1 Inmob						Presupuesto: \$1,914,240.00
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (sitio en donde se transparenta el cumplimiento de metas, por lo general páginas web del sector o dependencia)	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al mejoramiento del bienestar de la población municipal a través de la implementación de servicios públicos, programas sociales e infraestructura pública.					
PROPÓSITO	El gobierno municipal brinda apoyos adecuados a las familias en situación de vulnerabilidad para que cuenten con un patrimonio familiar mejorando su calidad de vida	Variación porcentual de familias que resultaron beneficiadas por algún tipo de programa en el año en curso con respecto al año anterior	$((\text{TOTAL DE FAMILIAS QUE FUERON BENEFICIADAS CON A LGUN TIPO DE PROGRAMA EN EL AÑO EN CURSO} - \text{TOTAL DE FAMILIAS QUE FUERON BENEFICIADAS CON A LGUN TIPO DE PROGRAMA EL AÑO ANTERIOR}) / \text{TOTAL DE FAMILIAS QUE FUERON BENEFICIADAS CON A LGUN TIPO DE PROGRAMA EL AÑO ANTERIOR}) * 100$	A	/ LISTADO DE BENEFICIARIOS Y SOLICITANTES DE PROGRAMAS	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DEL SOLICITANTE
COMPONENTES	1 Programa de mejoramiento y adquisición de vivienda ejecutado	1.1. Variación porcentual de viviendas mejoradas con respecto al año anterior	$((\text{TOTAL DE VIVIENDAS QUE FUERON MEJORADAS EN EL AÑO EN CURSO} - \text{TOTAL DE VIVIENDAS QUE FUERON MEJORADAS EN EL AÑO ANTERIOR}) / \text{TOTAL DE VIVIENDAS QUE FUERON MEJORADAS EN EL AÑO ANTERIOR}) * 100$	A	/ LISTADO DE BENEFICIARIOS Y SOLICITANTES DE PROGRAMAS	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DEL SOLICITANTE
	2 Obtención de certeza jurídica a través de títulos de propiedad ejecutada	2.1. Variación porcentual de títulos emitidos con respecto al año anterior	$((\text{TOTAL DE TÍTULOS DE PROPIEDAD QUE FUERON EMITIDOS EN EL AÑO EN CURSO} - \text{TOTAL DE TÍTULOS DE PROPIEDAD QUE FUERON EMITIDOS EN EL AÑO ANTERIOR}) / \text{TOTAL DE TÍTULOS DE PROPIEDAD QUE FUERON EMITIDOS EN EL AÑO ANTERIOR}) * 100$	A	/ TITULOS EMITIDOS E INSCRITOS ANTE EL REGISTRO PUBLICO DE PROPIEDAD.	CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL BENEFICIARIO CON LOS REQUISITOS DE TITULACIÓN Y PAGO DE DERECHOS.
	3 Reservas territoriales suficientes que garanticen un crecimiento ordenado para atender las necesidades futuras de suelo obtenidas	3.1. Porcentaje de lotes vendidos en las reservas territoriales existentes del total de lotes existentes	$(\text{NÚMERO DE LOTES QUE FUERON VENDIDOS EN LAS RESERVAS TERRITORIALES EXISTENTES} / \text{TOTAL DE LOTES EXISTENTES EN LAS RESERVAS TERRITORIALES}) * 100$	T	/ LISTADO DE BENEFICIARIOS DE TERRENOS	PROPUESTAS DE VENTA DE RESERVAS TERRITORIALES PARA ADQUIRIR LA INMOBILIARIA DEL RIO COLORADO.

	4 Estructura para atención de procesos administrativos implementada	4.1. Porcentaje del presupuesto ejecutado de la Inmobiliaria de Río Colorado respecto al presupuestado	(MONTO TOTAL DE PRESUPUESTO QUE FUE EJECUTADO POR LA INMOBILIARIA DE RÍO COLORADO / MONTO TOTAL QUE ESTABA PRESUPUESTADO PARA LA INMOBILIARIA DE RÍO COLORADO ) *100	T	/ PROYECCION DEL PRESUPUESTO A EJECUTARSE SEGÚN BASADOS EN LAS NECESIDADES DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR	VARIACION DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN.
ACTIVIDADES	1.1. Aplicar los recursos de apoyo federal, estatal o municipal para mejora a la vivienda	Porcentaje de viviendas que fueron mejoradas con respecto al total programado	(NÚMERO DE VIVIENDAS QUE FUERON MEJORADAS / TOTAL DE VIVIENDAS QUE ESTABAN PROGRAMADAS ) *100	A	/ LISTADO DE BENEFICIARIOS Y SOLICITANTES DE PROGRAMAS	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DEL SOLICITANTE
	1.2 Realizar la adquisición de viviendas usadas para otorgar a familias de escasos recursos	Porcentaje de viviendas que fueron vendidas a ciudadanos con necesidad de vivienda del total adquiridas y mejoradas	(NÚMERO DE VIVIENDAS QUE FUERON VENDIDAS A CIUDADANOS CON NECESIDAD DE VIVIENDA / TOTAL DE VIVIENDAS ADQUIRIDAS Y MEJORADAS ) *100	A	/ REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON LAS ENTIDADES FINANCIERAS	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DEL SOLICITANTE
	2.1 Invitar a los beneficiarios del sector a realizar sus pagos oportunos para la obtención de sus títulos a través de diversos mecanismos	Porcentaje de cuentas cobradas (beneficiarios del sector) del total de cuentas por cobrar	(NÚMERO DE CUENTAS QUE FUERON COBRADAS / TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR ) *100	T	/ EJECUCIONES DE COBRO Y/O REQUERIMIENTOS DE PAGO	CUMPLIMIENTO DE LOS POSESIONARIOS CON SUS CONTRIBUCIONES
	2.2 Realizar el procesamiento de los títulos de propiedad	Porcentaje de títulos emitidos del total títulos a emitir	(NÚMERO DE TÍTULOS EMITIDOS / TOTAL DE TÍTULOS POR EMITIR ) *100	S	/ PAGO DE DERECHOS Y CONTRIBUCIONES, ASI COMO LIQUIDACION DEL PAGO TOTAL DEL PREDIO POR PARTE DEL BENEFICIARIO	CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL BENEFICIARIO CON LOS REQUISITOS DE TITULACIÓN Y PAGO DE DERECHOS.
	3.1 Reubicar al sector ladrillero en la zona industrial de alto impacto (PMD 3.5.2.5)	Porcentaje de etapas concluidas para la reubicación de Ladrilleros del total de etapas requeridas	(NÚMERO DE ETAPAS CONCLUIDAS EN LA REUBICACIÓN DE LADRILLEROS / TOTAL DE ETAPAS QUE ABARCA LA REUBICACIÓN ) *100	A	/ ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL PARA DOTAR DE ESPACIOS PARA LA REUBICACIÓN	ACEPTACIÓN DE LADRILLEROS PARA REALIZAR REUBICACIÓN
	3.2 Adquirir reserva territorial en zona habitacional para su urbanización (PMD 3.2.2.7)	Porcentaje de etapas concluidas para la adquisición de la reserva territorial en zona habitacional para su urbanización del total de etapas requeridas	(NÚMERO DE ETAPAS CONCLUIDAS EN LA ADQUISICIÓN DE LA RESERVA TERRITORIAL EN ZONA HABITACIONAL PARA SU URBANIZACIÓN / TOTAL DE ETAPAS QUE ABARCA LA ADQUISICIÓN DE LA RESERVA TERRITORIAL ) *100	M	/ PROPUESTA DE COMPRA AUTORIZADA	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LA PARTE VENDEDORA
	3.3 Realizar la regularización de predios en las reservas territoriales ya existentes	Porcentaje de predios regularizados dentro de las reservas territoriales ya existentes del total de predios a regularizar	(NÚMERO DE PREDIOS DENTRO DE LAS RESERVAS TERRITORIALES EXISTENTES QUE FUERON REGULARIZADOS / TOTAL DE PREDIOS POR REGULARIZAR DENTRO DE LAS RESERVAS TERRITORIALES YA EXISTENTES ) *100	S	/ EXPEDIENTE INTEGRADO DEL BENEFICIARIO PARA SU REGULARIZACIÓN	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DEL SOLICITANTE
	4.1 Dar seguimiento a elaboración de documentos relativos a reuniones, solicitudes, convocatorias, convenios y demás asuntos administrativos.	Porcentaje de asuntos administrativos concluidos del total de asuntos administrativos atendidos	(NÚMERO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS QUE FUERON CONCLUIDOS / TOTAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS ) *100	M	/ ACORDAR CALENDARIZACION DE REUNIONES, CONVOCATORIAS Y DEMAS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	AGENDAR CONFORME LAS AGENDAS DE LOS DEMAS INTEGRANTES DEL CONSEJO.

4.2 Brindar mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles adscritos a la Inmobiliaria Río Colorado	Porcentaje del presupuesto de la Inmobiliaria Río Colorado destinado al mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles	(MONTO DEL PRESUPUESTO DE LA INMOBILIARIA DESTINADO AL MANTENIMIENTO DE SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES / MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO DE INMOB ) *100	T	/ UNA VEZ ADQUIRIDAS LAS VIVIENDAS RECUPERADAS SE PROCEDE A MANTENIMIENTO.	ADQUISICION Y COMPRA DE LOS BIENES INMUEBLES.
4.3 Adquirir insumos necesarios para la operación de la dependencia	Porcentaje del presupuesto de la Inmobiliaria Río Colorado ejercido en capítulo 2000 (materiales y suministros) y 3000 (servicios generales)	(MONTO DEL PRESUPUESTO DE LA INMOBILIARIA EJERCIDO EN EL CAPÍTULO 2000 Y 3000 / MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO DE INMOB ) *100	T	/ ELABORACION DEL PRESUPUESTO ASI COMO SU EFICIENTIZACION DE GASTOS.	VARIACION DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN.
4.4 Consolidar la información financiera de la Inmobiliaria Río Colorado	Porcentaje de reportes financieros entregados al Ayuntamiento del total que deben entregarse	(NÚMERO DE REPORTES FINANCIEROS QUE FUERON ENTREGADOS AL AYUNTAMIENTO / TOTAL DE REPORTES QUE DEBEN SER ENTREGADOS ) *100	T	/ ELABORACION DE REPORTES POR PARTE DEL ASESOR CONTABLE DE LA PARAMUNICIPAL	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN TIEMPO Y FORMA PARA QUE ASESOR CONTABLE PUEDA REALIZAR REPORTES